

POP Nº 10	Devolução de medicamentos vencidos e recolhimento sanitário	VERSÃO 03	DATA 11/01/2024
--------------	--	--------------	--------------------

1. Objetivo

Padronizar os procedimentos para garantir que os medicamentos vencidos ou que necessitem recolhimento sanitário não fiquem disponíveis nas prateleiras, de modo a evitar que sejam entregues aos usuários.

2. Responsável (is)

- Coordenador/Gerente do Serviço de Saúde nos Dispensários de Unidades de Saúde (DUS);
- Profissionais de saúde envolvidos na dispensação de medicamentos nos DUS;
- Farmacêuticos.

3. Definições

3.1 Prazo de validade: tempo durante o qual o produto poderá ser usado, caracterizado como período de vida útil e fundamentada nos estudos de estabilidade específicos. Data limite para a utilização de um produto com garantia de especificações estabelecidas com base na sua estabilidade. Pode ser verificada impressa na embalagem.

3.2 Recolhimento Sanitário: recolhimento de medicamentos em cumprimento a determinações de órgãos sanitários.

3.3 Produto próximo ao vencimento: item com pelo menos 90 dias até a data de vencimento, sendo possível efetuar o remanejamento para outros locais onde haja maior fluxo de dispensação do item;

3.4 Produto vencido: item com menos de 90 dias até a data de vencimento ou que já ultrapassou a data de vencimento, não sendo possível o remanejamento para outros locais;

4. Fluxo de devolução de medicamentos vencidos:

4.1 Unidades de Saúde **parceirizadas:**

4.1.1 **Cabe ao Farmacêutico Responsável Técnico (RT):**

4.1.1.1 Mensalmente, identificar os produtos vencidos e realizar o procedimento de devolução no sistema GMAT conforme descrito no item 5. "Procedimento", descrito abaixo neste POP;

4.1.1.2 Recolher os produtos vencidos nas US de sua responsabilidade;

4.1.1.3 Agendar a devolução dos produtos ao Núcleo de Distribuição de Medicamentos (NDM-CAF), com a (o) responsável pelo NDM-CAF, para que o transporte dos produtos vencidos seja efetuado pela parceira;

4.1.1.4 Caso seja encontrado algum medicamento **próximo ao vencimento** (ver item 3. Definições), seguir os passos descritos no POP 12 - Identificação e destinação dos produtos próximos ao vencimento.

4.2 Unidades de Saúde **próprias COM Farmácia Distrital (FD) próxima:**

POP Nº 10	Devolução de medicamentos vencidos e recolhimento sanitário	VERSÃO 03	DATA 11/01/2024
--------------	--	--------------	--------------------

4.2.1 Cabe a farmacêutica apoiadora:

4.2.1.1 Mensalmente, sinalizar ao coordenador(a) da Unidade de Saúde ou farmacêutico(a) dos produtos vencidos ou com vencimento próximo e informar o recolhimento ao Farmacêutico Responsável Técnico da Farmácia Distrital (FD) próxima;

4.2.2 Cabe ao(a) coordenador(a) da Unidade de Saúde ou farmacêutico(a):

4.2.2.1 Realizar o procedimento de devolução de itens vencidos no sistema GMAT conforme descrito no item 5. "Procedimento", descrito abaixo neste POP;

4.2.2.2 Após realizado o procedimento de devolução dos itens vencidos, esses devem ser levados juntamente com as guias emitidas até a Farmácia Distrital, para serem recolhidos quando os pedidos mensais forem entregues;

4.2.2.3 Caso seja encontrado algum medicamento **próximo ao vencimento** (ver item 3. Definições), seguir os passos descritos no POP 12 - Identificação e destinação dos produtos próximos ao vencimento.

4.3 Unidades de Saúde próprias SEM Farmácia Distrital (FD) próxima:

4.3.1 Cabe a farmacêutica apoiadora:

4.3.1.1 Mensalmente, sinalizar ao coordenador(a) da Unidade de Saúde ou farmacêutico(a) os produtos vencidos ou com vencimento próximo;

4.3.2 Cabe ao(a) coordenador(a) da Unidade de Saúde ou farmacêutico(a):

4.3.2.1 Realizar o procedimento de devolução de itens vencidos no sistema GMAT conforme descrito no item 5. "Procedimento", descrito abaixo neste POP;

4.3.2.2 Segregar fisicamente os itens vencidos dos demais medicamentos (colocar em uma embalagem e anexar a guia de devolução impressa por fora), para serem recolhidos quando os pedidos mensais forem entregues;

4.3.2.3 Caso seja encontrado algum medicamento **próximo ao vencimento** (ver item 3. Definições), seguir os passos descritos no POP 12 - Identificação e destinação dos produtos próximos ao vencimento.

4.4 Farmácia Distrital parceirizadas:

4.4.1 Cabe ao Farmacêutico Responsável Técnico (ou seu substituto) da Farmácia Distrital:

4.4.1.1 Mensalmente, identificar os produtos vencidos e realizar o procedimento de devolução no sistema GMAT conforme descrito no item 5. "Procedimento", descrito abaixo neste POP;

4.4.1.2 Comunicar ao Farmacêutico RT da empresa parceira, sobre os produtos vencidos.

4.4.2 Cabe ao Farmacêutico Responsável Técnico empresa parceira:

4.4.2.1 Recolher os produtos vencidos na FD de sua responsabilidade;

4.4.2.2 Agendar a devolução dos produtos ao Núcleo de Distribuição de Medicamentos (NDM-CAF), com a (o) responsável pelo NDM-CAF, para que o transporte

POP Nº 10	Devolução de medicamentos vencidos e recolhimento sanitário	VERSÃO 03	DATA 11/01/2024
--------------	--	--------------	--------------------

dos produtos vencidos seja efetuado pela parceira;

4.4.2.3 Caso seja encontrado algum medicamento **próximo ao vencimento** (ver item 3. Definições), seguir os passos descritos no POP 12 - Identificação e destinação dos produtos próximos ao vencimento.

4.5 Farmácia Distrital **própria**:

4.5.1 **Cabe ao Farmacêutico Responsável Técnico (ou seu substituto) da Farmácia Distrital:**

4.5.1.1 Mensalmente, identificar os produtos vencidos e realizar o procedimento de devolução no sistema GMAT conforme descrito no item 5. "Procedimento", descrito abaixo neste POP;

4.5.1.2 Realizar o procedimento de devolução de itens vencidos no sistema GMAT conforme descrito no item 5. "Procedimento", descrito abaixo neste POP;

4.5.1.3 Segregar fisicamente os itens vencidos dos demais medicamentos (colocar em uma embalagem e anexar a guia de devolução impressa por fora), para serem recolhidos quando os pedidos mensais forem entregues;

4.5.1.4 Caso seja encontrado algum medicamento **próximo ao vencimento** (ver item 3. Definições), seguir os passos descritos no POP 12 - Identificação e destinação dos produtos próximos ao vencimento.

5. Procedimento

5.1 Segregar o medicamento vencido ou cujo recolhimento sanitário foi solicitado e identificá-lo de forma que não possa ser dispensado equivocadamente;

5.2 Realizar o registro de devolução ao Núcleo de Distribuição de Medicamentos (NDM-CAF) conforme segue:

5.2.1 No Sistema GMAT - PROCEMPA, selecione o almoxarifado correspondente ao produto a ser devolvido.

POP Nº 10	Devolução de medicamentos vencidos e recolhimento sanitário	VERSÃO 03	DATA 11/01/2024
--------------	--	--------------	--------------------

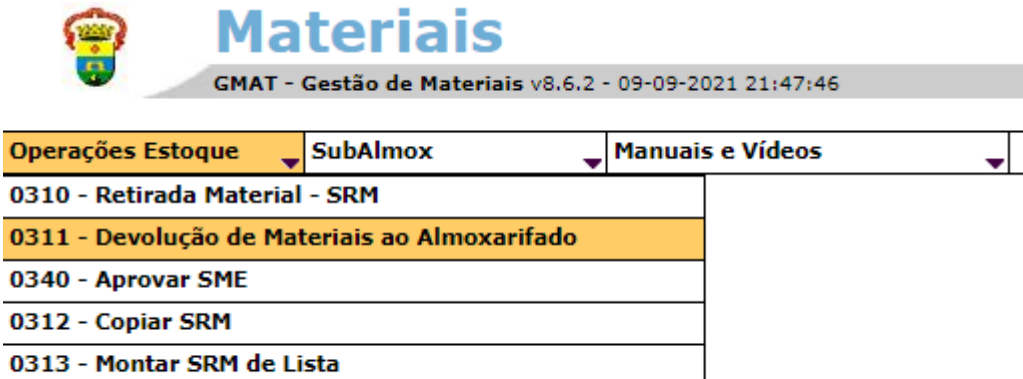


PROCEMPA Guardião
IDENTIFICAÇÃO

Seleção de Perfil

Órgão	Almoxarifado
SMS	SMS - MEDICAMENTOS - Controlados Almoxarifado
SMS	SMS - PROGRAMA DIABETES Almoxarifado
SMS	SMS - MEDICAMENTOS - Estratégicos Almoxarifado
SMS	SMS - MEDICAMENTOS - Lista Básica Almoxarifado
SMS	SMS - ESCRITÓRIO Almoxarifado
SMS	SMS - ENFERMARIA Almoxarifado
SMS	SMS - LIMPEZA, HIGIENE e COZINHA Almoxarifado
SMS	SMS - IMPRESSOS Almoxarifado

5.2.2 Selecione a função “0311 - Devolução de Materiais ao Almoxarifado” localizada na aba “Operações Estoque” no Sistema GMAT – PROCEMPA.



Materiais
GMAT - Gestão de Materiais v8.6.2 - 09-09-2021 21:47:46

Operações Estoque	SubAlmox	Manuais e Vídeos
0310 - Retirada Material - SRM		
0311 - Devolução de Materiais ao Almoxarifado		
0340 - Aprovar SME		
0312 - Copiar SRM		
0313 - Montar SRM de Lista		

5.2.3 Clique na opção “Almoxarifado Recebedor” e selecione dentro de: SMS – MEDICAMENTOS, o almoxarifado correspondente ao medicamento a ser devolvido (Básico, Estratégico, Controlado ou Programa Diabetes). Após, clique em “Novo”.

POP Nº 10	Devolução de medicamentos vencidos e recolhimento sanitário	VERSÃO 03	DATA 11/01/2024
--------------	--	--------------	--------------------

Operações Estoque ▾ SubAlmox ▾ Manuais e Vídeos ▾

Pesquisa de Solicitação Devolução Material Almoxarifado

Critérios de Pesquisa

* Órgão

Almoxarifado Receptor

* Operação

Situação

Grupo Unid. Adm. Solicitante

Unid. Adm. Solicitante

SubAlmoxarifado

SRM Ano

Período

5.2.4 Defina o “Grupo Unid. Adm. Solicitante” e a “Unidade Adm. Solicitante”. Preencha os campos “Observação” e “Justificativa Situação”.

POP Nº 10	Devolução de medicamentos vencidos e recolhimento sanitário	VERSÃO 03	DATA 11/01/2024
--------------	--	--------------	--------------------

SRM

Ano/Número SRM:

* Órgão

* Almoxarifado Recebedor

* Grupo Unid. Adm. Solicitante

* Unidade Adm. Solicitante

SubAlmoxarifado

* Operação

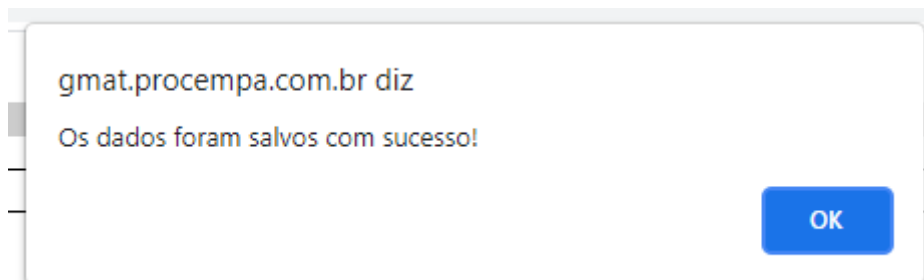
Observação

Situação Data Situação 10/09/2021 Operador tatiana.almeida

Justificativa Situação

Origem Lista de Materiais Não SRM Principal

5.2.5 Após, clique em “Salvar” e aparecerá uma mensagem “Os dados foram salvos com sucesso!”, clique em OK e prossiga.



5.2.6 Selecione a aba “Materiais”, insira o código do item ou clique em “Pesquisar Estoque Subalmoxarifado”.

POP Nº 10	Devolução de medicamentos vencidos e recolhimento sanitário	VERSÃO 03	DATA 11/01/2024
--------------	--	--------------	--------------------

SRM **Materiais** **Histórico**

Ano/Número SRM: 2021/74697

Órgão Receptor: SMS **Almoxarifado Receptor:** SMS - MEI

Operação: Devolução do Requisitante **Subalmoxarifado:** Farmácia

Código Material: **Pesquisar Estoque Subalmoxarifado**

Nome Material:

Consumo Médio Calc. Unid. Adm.: -

Qtde. Solicitada: **U.M.:**

Qtde. Existente: **Qtde em Trânsito:**

Associar **Desassociar**

<input checked="" type="checkbox"/>	Código	Nome Material	Controlar Lote	U.M.	Qtde Solicitada
-------------------------------------	--------	---------------	----------------	------	-----------------

5.2.7 Escreva o "Nome Material Contenha" e clique em pesquisar.

Crítérios de Pesquisa

* **Órgão:** SMS

Categoria SubAlmoxarifado: Medicamentos

SubAlmoxarifado: Farmácia Distrital Santa Marta

Almoxarifado Origem Material: SMS - MEDICAMENTOS - LISTA BÁSICA Almoxarifado

Material: **Pesquisar Estoque**

Nome Material:

Grupo Unidade Adm.:

Integração:

Listar Materiais: Todos Somente com Estoque Disponível Somente com Estoque Zerado

Listar Lotes: Todos Somente com Estoque Disponível Somente com Estoque Zerado

Número Lote: **Marca:** **Pesquisar Marca**

Período Vencimento Lotes: a

Nome Material Contenha:

Categoria SubAlmoxarifado e SubAlmoxarifado devem ser informados para opção "Pesquisar" e são opcionais para opções "Imprimir" e "Gerar Planilha".

Pesquisar

5.2.8 Seleccione o medicamento desejado.

POP Nº 10	Devolução de medicamentos vencidos e recolhimento sanitário	VERSÃO 03	DATA 11/01/2024
--------------	--	--------------	--------------------

Estoque Operações Estoque SubAlmox Tabelas Estoque Relatórios Manuais

Nome Material:
Integração SubAlmoxarifado:

Listar Materiais: Todos Somente com Estoque Disponível

Listar Lotes: Todos Somente com Estoque Disponível

Número Lote: Marca:

Período Vencimento Lotes: =

Nome Material Costeira:

Categoria SubAlmoxarifado e SubAlmoxarifado devem ser informados para opção "Pesquisar" e são opcionais para opções "Imprimir" e "Gerar Planilha".

Selecionar	Cód. Material	Nome Material	UR	Estoque Disponível	Qtde em Trânsito	Qtde Trânsito Devolução	Almoxarifado Material	SubAlmoxarifado	
<input type="button" value="Selecionar"/>	1001353	Paracetamol 200mg/ml, gotas	FR	28,00000	0,00000	0,00000	SMS - MED. LISTA BÁSICA	Farmácia da US Osmar Freitas	
		Número Lote	Marca	Validade	Quantidade Disponível	Qtde em Trânsito	Qtde em Trânsito Devolução	Situação	Data SR.
		PCL17M586	Farmace	30/12/2019	28,00000	0,00000	0,00000		
<input type="button" value="Selecionar"/>	1001361	Paracetamol 300mg, oral	CO	1.897,00000	0,00000	0,00000	SMS - MED. LISTA BÁSICA	Farmácia da US Osmar Freitas	
		Número Lote	Marca	Validade	Quantidade Disponível	Qtde em Trânsito	Qtde em Trânsito Devolução	Situação	Data SR.
		18A353	Prati Donaduzzi	19/12/2019	1.897,00000	0,00000	0,00000		

5.2.9 Clique em "Editar Lotes", defina a quantidade a devolver ao almoxarifado e clique em "OK".

Estoque Operações Estoque SubAlmox Tabelas Estoque Relatórios Manuais

Pesquisa de Devolução Material Almoxarifado > Edição de Devolução Material Almoxarifado

SRM Materiais Histórico

Ano/Número SRM: 2018/42642

Órgão Recebedor: SMS Almoxarifado Recebedor: SMS - MEDICAMENTOS - LISTA BÁSICA Almoxarifado

Operação: Devolução do Requistante Subalmoxarifado: Farmácia da US Osmar Freitas

Código Material:

Nome Material: Paracetamol 200mg/ml, gotas

Consumo Médio Calc. Unid. Adm.: 65,45453

Qtde. Solicitada:

U.N.: Frasco

Qtde. Existente: 28,00 Qtde em Trânsito: 0,00000

✓	Código	Nome Material	Controlar Lote	U.N.	Qtde Solicitada	Qtde Atendida	Qtde Existente	Qtde em Trânsito p/ Devolução	Consumo Médio Calc. Unid. Adm.
---	--------	---------------	----------------	------	-----------------	---------------	----------------	-------------------------------	--------------------------------

POP Nº 10	Devolução de medicamentos vencidos e recolhimento sanitário	VERSÃO 03	DATA 11/01/2024
--------------	--	--------------	--------------------

Estoque | Operações Estoque | SubAlmox | Tabelas Estoque | Relatórios | Manuais

Pesquisa de Devolução Material Almojarifado > Edição de Devolução Material Almojarifado > Lotes do Material

Lotes do Material

Órgão: SMS Almojarifado: SMS - MEDICAMENTOS - LISTA BÁSICA Almojarifado SubAlmojarifado: Farmácia da US Osmar Freitas

Material: 1001353 - Paracetamol 200mg/ml, gotas

Consumo Médio Calc. Usid. Adm.: 65,45453

OK Cancelar

Lote	Data Validade	Marca	Qtde. Disponível Subalmox.	Qtde. a Devolver	Qtde. Atendida	Qtde. em Trânsito	Situação Lote	Data Situação
PC17M586	30/12/2019	Farmace	28,00000	1,00000	0,00000	0,00000		

<< anterior | próxima >> | página 1 de 1

5.2.10 Prossiga clicando em “Associar” **REPITA AS OPERAÇÕES 7.2.7, 7.2.8 e 7.2.9 ATÉ ASSOCIAR TODOS OS ITENS A SEREM DEVOLVIDOS AO ALMOXARIFADO.**

5.2.11 Selecione a aba “SRM” e no campo “Justificativa” escreva as seguintes opções:

- “**VENCIDOS**” caso a devolução seja de medicamentos vencidos;
- “**RECOLHIMENTO SANITÁRIO**” para medicamentos com determinação dos órgãos sanitários para recolhimento;

SRM | Materiais | Histórico

Ano/Número SRM: 2021/74697

* Órgão: SMS

* Almojarifado Recebedor: SMS - MEDICAMENTOS - LISTA BÁSICA Almojarifado

* Grupo Unid. Adm. Solicitante: SMS Gerencia Distrital C

* Unidade Adm. Solicitante: Farmácia Distrital Santa Marta

SubAlmojarifado: Farmácia Distrital Santa Marta

* Operação: Devolução do Requisitante

Observação: VENCIDOS

Situação: Em Elaboração | Data Situação: 10/09/2021 | Operador: tatiana.almeida

Justificativa Situação: VENCIDOS

Origem Lista de Materiais: Não | SRM Principal

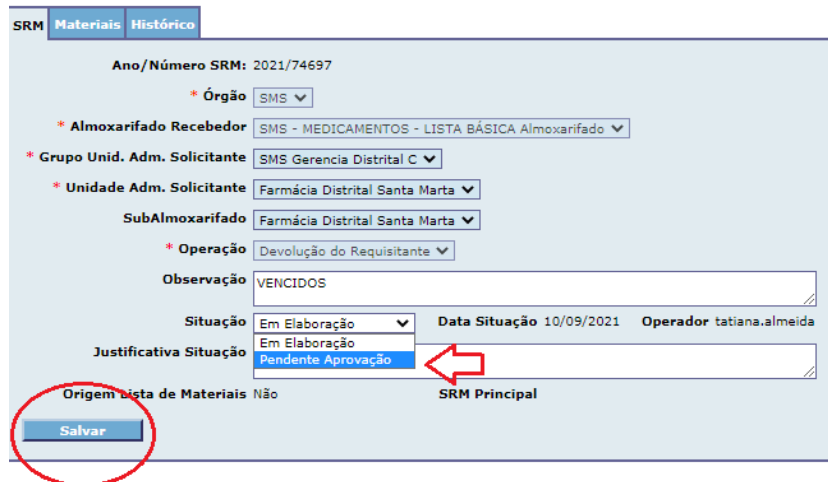
Salvar

ATENÇÃO!

POP Nº 10	Devolução de medicamentos vencidos e recolhimento sanitário	VERSÃO 03	DATA 11/01/2024
--------------	--	--------------	--------------------

- OS MEDICAMENTOS CONTIDOS EM CADA SRM DEVEM SER EMBALADOS E REGISTRADOS SEPARADAMENTE DE ACORDO COM SUA SITUAÇÃO – VENCIDOS, E RECOLHIMENTO SANITÁRIO – E DE ACORDO COM O TIPO DE LISTA OS QUAIS PERTENCEM (BÁSICA, ESTRATÉGICA, CONTROLADO).
- O ENVIO E REGISTRO DE MEDICAMENTOS COM SITUAÇÕES DIFERENTES EM UMA MESMA SRM ACARRETERÁ A DEVOLUÇÃO DO FÍSICO PARA O SERVIÇO DE SAÚDE E A NÃO APROVAÇÃO DA SRM DE DEVOLUÇÃO PELO NDM-CAF.

5.2.12 Defina a “Situação” como “Pendente Aprovação” e salve.



SRM **Materials** Histórico

Ano/Número SRM: 2021/74697

* Órgão SMS

* Almoarifado Recebedor SMS - MEDICAMENTOS - LISTA BÁSICA Almoarifado

* Grupo Unid. Adm. Solicitante SMS Gerencia Distrital C

* Unidade Adm. Solicitante Farmácia Distrital Santa Marta

SubAlmoarifado Farmácia Distrital Santa Marta

* Operação Devolução do Requiritante

Observação VENCIDOS

Situação Em Elaboração Data Situação 10/09/2021 Operador tatiana.almeida

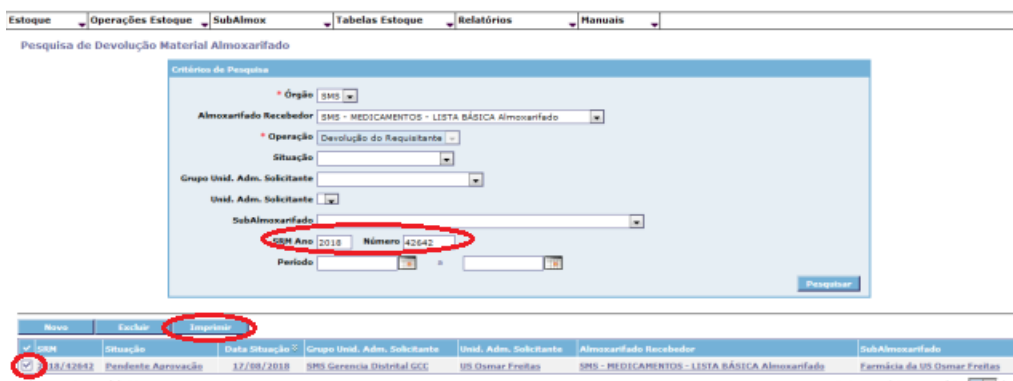
Justificativa Situação Em Elaboração
Pendente Aprovação

Origem Lista de Materiais Não SRM Principal

Salvar

5.2.13 Anote o número da SRM e em seguida clique em “Voltar”.

5.2.14 Vá em “Operações Estoque” e selecione a opção “0311 - Devolução de Materiais ao Almoarifado”. Pesquise a SRM conforme o número anotado anteriormente e selecione o item. Em seguida, clique em “Imprimir”.



Estoque Operações Estoque SubAlmox Tabelas Estoque Relatórios Manuais

Pesquisa de Devolução Material Almoarifado

Critérios de Pesquisa

* Órgão SMS

Almoarifado Recebedor SMS - MEDICAMENTOS - LISTA BÁSICA Almoarifado

* Operação Devolução do Requiritante

Situação

Grupo Unid. Adm. Solicitante

Unid. Adm. Solicitante

SubAlmoarifado

SRM Ano 2018 Número 42642

Período

Imprimir

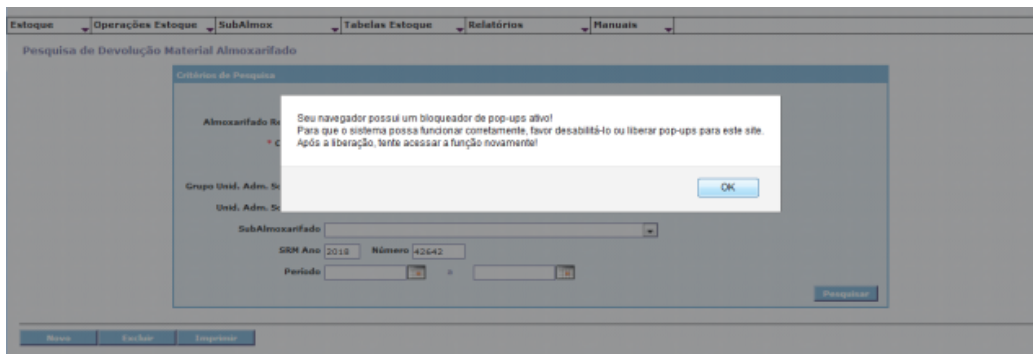
SRM	Situação	Data Situação	Grupo Unid. Adm. Solicitante	Unid. Adm. Solicitante	Almoarifado Recebedor	SubAlmoarifado
18/42642	Pendente Aprovação	12/09/2018	SMS Gerencia Distrital GEC	US Osmar Freitas	SMS - MEDICAMENTOS - LISTA BÁSICA Almoarifado	Farmácia da US Osmar Freitas

A lista possui um total de 1 item.

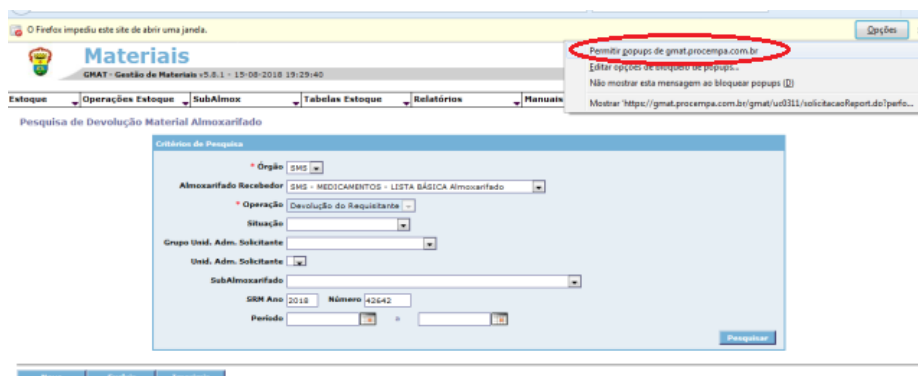
<< anterior página 1 de 1

POP Nº 10	Devolução de medicamentos vencidos e recolhimento sanitário	VERSÃO 03	DATA 11/01/2024
--------------	--	--------------	--------------------

5.2.15 Nesta etapa, aparecerá uma mensagem para desbloqueio de *Pop-ups*.



5.2.16 Para desbloquear, abrir o ícone “Opções” no canto direito da tela. Selecione “Permitir popups de gmat.procempa.com.br”.



POP Nº 10	Devolução de medicamentos vencidos e recolhimento sanitário	VERSÃO 03	DATA 11/01/2024
--------------	--	--------------	--------------------

5.2.17 Com o desbloqueio do *Pop-Up*, será permitida a impressão, desta forma abrirá um arquivo em PDF.

5.2.18 Imprima o arquivo (SRM) gerado em duas vias e anexe uma delas à caixa e/ou pacote que contém os medicamentos “VENCIDOS” e “RECOLHIMENTO SANITÁRIO”. Ao realizar qualquer tipo de devolução acima, deve-se conferir atentamente as quantidades e lotes com a respectiva SRM de devolução gerada no GMAT.

5.2.19 É necessária a assinatura das duas vias da SRM impressa gerada, sendo que uma via ficará na Unidade de Saúde, com assinatura de quem recolheu para levar ao NDM-CAF, e a outra irá anexada ao volume contendo os itens devolvidos, no transporte feito pelo NDM-CAF por ocasião da entrega mensal ou na ocasião de serem entregues diretamente ao NDM-CAF.

5.2.20 Na ocasião de serem entregues diretamente ao NDM-CAF, agendar dia e horário da entrega com o(a) responsável pelo NDM-CAF.

5.2.21 Em caso de divergência, o NDM-CAF **reprovará a SRM** e solicitará por e-mail uma **nova SRM para aceite** conforme o que chegou no físico. Desta forma, a Unidade de Saúde deverá prosseguir realizando uma nova SRM, o NDM-CAF irá aprovar e então efetuar a saída dos itens.

OBS: O PRAZO PARA PROCEDER NOVA SRM É DE 3 DIAS ÚTEIS.

6. Referências

6.1 RDC 44/2009 – ANVISA

6.2 Res. 711 - Conselho Federal de Farmácia

7. Histórico de alterações

Elaborado por: COORAF	Data: 18/08/2018
Revisado por: Tatiana W. A. Brandolt	Data: 13/09/2021

POP Nº 10	Devolução de medicamentos vencidos e recolhimento sanitário	VERSÃO 03	DATA 11/01/2024
--------------	--	--------------	--------------------

Matrícula: 1496670-01	
Revisado por: Bruna Teixeira Coelho Matrícula GHC: 112784	Data: 04/10/2021
Revisado por: Maria Luiza Martins Flôr Matrícula: 1250906-02 - Farmacêutica Residente REMAPS	Data: 04/11/2021
Revisado por: Denise Vitória Ciello Matrícula: 1211390-02 - Farmacêutica Residente REMAPS	Data: 28/11/2023
Revisado por: Tábita Dahmer Rocha Matrícula: 1314688-01	Data: 01/12/2023
Aprovado por: Grazielle Pereira Ramos Pedrazza Matrícula: 1487876-01	Data: 11/01/2024