

POP Nº 19	ACESSOS AOS SISTEMAS DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	VERSÃO 01	DATA 31/05/2022
-----------------	-------------------------------------------------------------	--------------	--------------------

1. Objetivo: Orientar quanto ao cadastro de profissionais que irão atuar na entrega/dispensação de medicamentos nos serviços de saúde.

2. Responsável (is):

Farmacêuticos

Coordenadores de US

3. Procedimento:

3.1 Login de rede e e-mail PMPA

- Servidores municipais e estagiários remunerados têm os seus logins de rede e e-mail PMPA criados pelo RH da saúde.
- Profissionais de empresas terceirizadas e de Unidades de Saúde (US) contratualizados devem ter seu login de rede solicitado à TI da SMS (smsti@portoalegre.rs.gov.br) pelo chefe do serviço ou pelo responsável da Atenção Primária no caso de contratualizadas.
- Apenas coordenadores de US e farmacêuticos das empresas contratualizadas devem solicitar criação de email institucional PMPA, essa solicitação deve ser feita por e-mail ao apoio farmacêutico, apoiadorescooraf@portoalegre.rs.gov.br, informando nome completo, CPF e login de rede.

3.2 Login Gmat-medicamentos

- Coordenadores de US e farmacêuticos das empresas contratualizadas devem solicitar este acesso aos farmacêuticos apoiadores pelo email apoiadorescooraf@portoalegre.rs.gov.br, informando nome completo e login de rede e CPF. O farmacêutico RT da contratualizada também terá acesso.

Obs. Em US com farmacêutico será disponibilizado acesso ao(s) farmacêutico(s) e para o coordenador. Em US sem farmacêutico será disponibilizado para o coordenador da US e esse poderá indicar um substituto para ter acesso também.

- Farmacêuticos de farmácias distritais solicitam acesso para a Coordenação da Assistência Farmacêutica pelo email areafarmacaceutica@sms.prefpoa.com.br.

3.3 Login DIS

Todos profissionais que irão atuar na entrega/dispensação de medicamentos nos serviços de saúde devem realizar o treinamento inicial (conforme POP 07) onde devem ter feito o curso "Fluxos da Assistência Farmacêutica para APS" na Plataforma EducaPoa (<https://educapoa.portoalegre.rs.gov.br>). Após conclusão do treinamento seguir as orientações abaixo para cada tipo de perfil.

POP Nº 19	ACESSOS AOS SISTEMAS DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	VERSÃO 01	DATA 31/05/2022
-----------------	-------------------------------------------------------------	--------------	--------------------

3.3.1 Coordenadores de US

Deverão solicitar acesso ao DIS pelo email apoiadorescooraf@portoalegre.rs.gov.br, informando nome completo, CPF e login de rede.

3.3.2 Farmacêuticos

3.3.2.1 **Farmacêuticos de US:** Deverão solicitar acesso ao DIS pelo email apoiadorescooraf@portoalegre.rs.gov.br, informando nome completo, CPF e login de rede.

3.3.2.2 **Farmacêuticos de FD:** Deverão solicitar acesso ao DIS pelo email areafarmacutica@sms.prefpoa.com.br, informando nome completo, CPF e login de rede.

3.3.3 Dispensadores

3.3.3.1 Considerando as atribuições, constantes na Nota Técnica 08/2020, quanto à proceder o ato de entrega de medicamentos dos diferentes profissionais da Atenção Primária à Saúde. A entrega de medicamentos nas unidades de Atenção Primária à Saúde **não é permitida por:**

- I - Agentes Comunitários de Saúde;
- II - Agente de Combate às Endemias.

A entrega de medicamentos **relacionados à saúde bucal** nas unidades de Atenção Primária à Saúde pode ser realizada por:

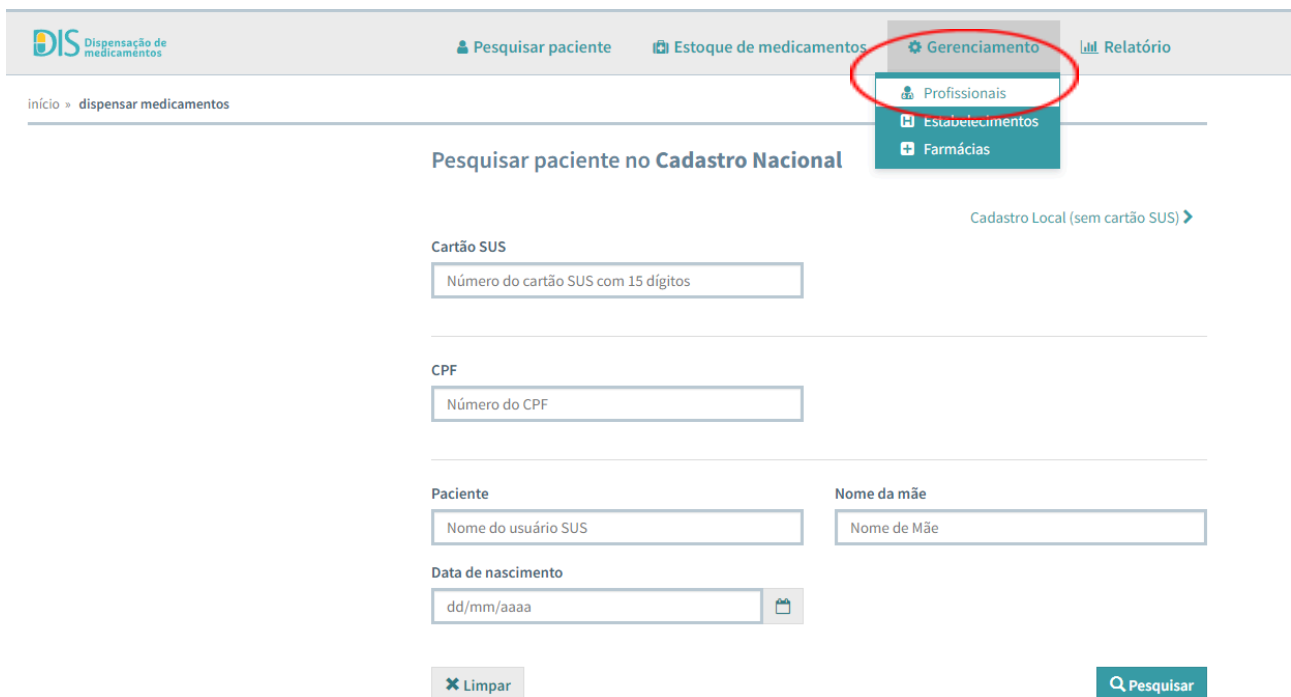
- I - Auxiliar de Saúde Bucal;
- II - Técnico de Saúde Bucal;
- III - Dentista.

3.3.3.2 Os coordenadores de US e farmacêuticos devem vincular os dispensadores de seus serviços. Seguindo os procedimentos que seguem.

POP Nº 19	ACESSOS AOS SISTEMAS DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	VERSÃO 01	DATA 31/05/2022
-----------------	-------------------------------------------------------------	--------------	--------------------

3.3.3.3 Dispensadores com login de rede

3.3.3.3.1 Logar no DIS com perfil “Farmacêutico” ou “Coordenador de Unidade Básica”, ir em “Gerenciamento” - “Profissionais”.



DIS Dispensação de medicamentos

Pesquisar paciente | Estoque de medicamentos | **Gerenciamento** | Relatório

início » dispensar medicamentos

Pesquisar paciente no Cadastro Nacional

Cadastro Local (sem cartão SUS) >

Cartão SUS

Número do cartão SUS com 15 dígitos

CPF

Número do CPF

Paciente

Nome do usuário SUS

Nome da mãe

Nome de Mãe

Data de nascimento

dd/mm/aaaa

Limpar

Pesquisar

POP Nº 19	ACESSOS AOS SISTEMAS DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	VERSÃO 01	DATA 31/05/2022
-----------------	-------------------------------------------------------------	--------------	--------------------

3.3.3.3.2 Na próxima tela fazer uma busca pelo nome do profissional, CPF e login, para verificar se ele já possui cadastro no sistema.



DIS Dispensação de medicamentos

Pesquisar paciente | Estoque de medicamentos | Gerenciamento | Relatório

início » profissionais

Profissionais

Nome:

CPF:

Login:

E-mail:

Estabelecimento:

Perfil:

3.3.3.3.2.1 Caso o profissional não tenha cadastro anterior no DIS clicar em “ + Novo Profissional”. Caso tenha cadastro anterior no DIS, prosseguir conforme descrito no item 3.3.3.1.2.2.



DIS Dispensação de medicamentos

Pesquisar paciente | Estoque de medicamentos | Gerenciamento | Relatório

início » profissionais

Profissionais

Nome:

CPF:

Login:

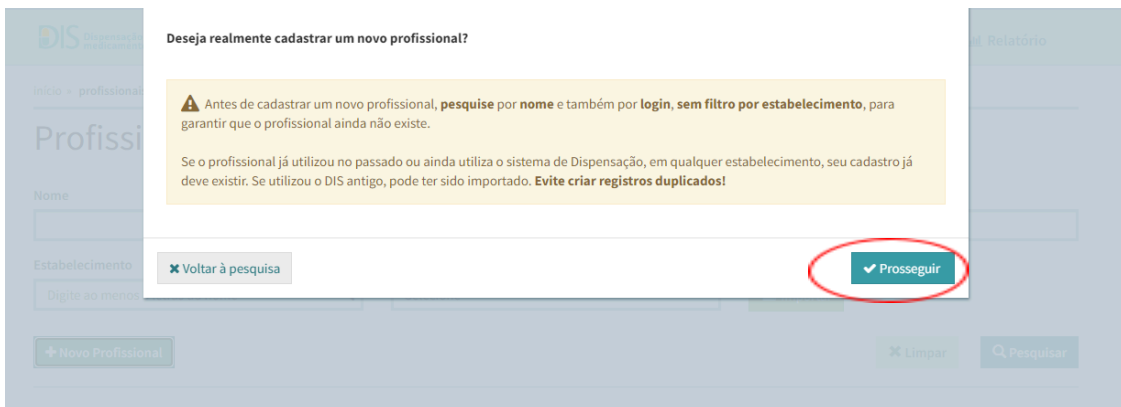
E-mail:

Estabelecimento:

Perfil:

POP Nº 19	ACESSOS AOS SISTEMAS DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	VERSÃO 01	DATA 31/05/2022
-----------------	-------------------------------------------------------------	--------------	--------------------

3.3.3.3.2.1.1 Na próxima tela ler o alerta e clicar em “Prosseguir”.

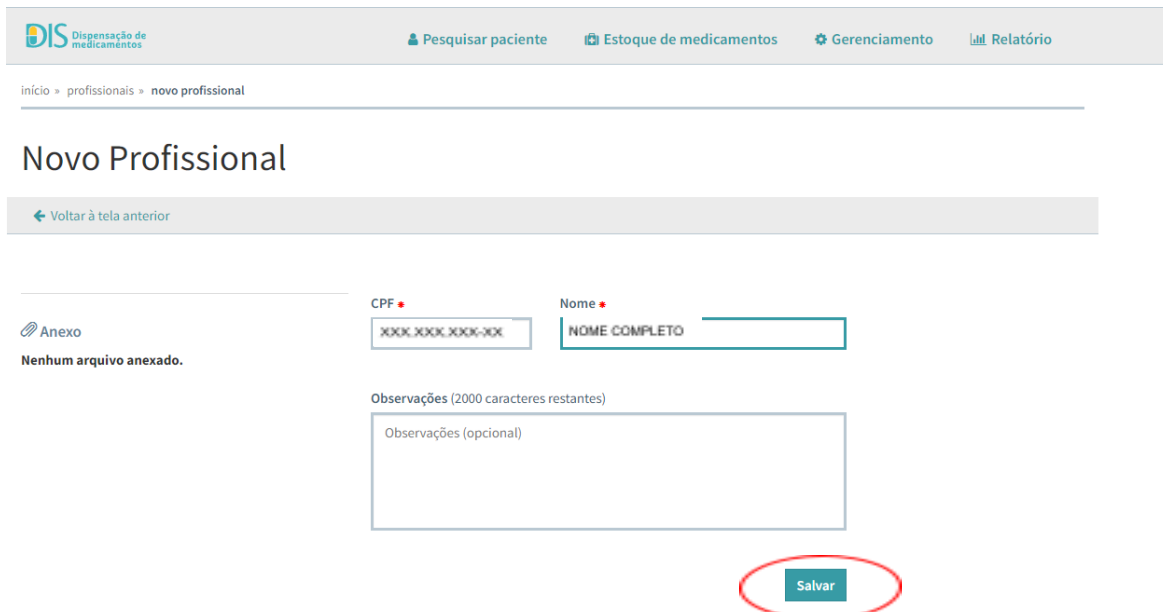


Deseja realmente cadastrar um novo profissional?

⚠ Antes de cadastrar um novo profissional, **pesquise** por **nome** e também por **login**, **sem filtro por estabelecimento**, para garantir que o profissional ainda não existe.

Se o profissional já utilizou no passado ou ainda utiliza o sistema de Dispensação, em qualquer estabelecimento, seu cadastro já deve existir. Se utilizou o DIS antigo, pode ter sido importado. **Evite criar registros duplicados!**

3.3.3.3.2.1.2 Cadastrar o CPF e o nome completo do profissional. E clicar em “Salvar”.



DIS Dispensação de medicamentos

Pesquisar paciente | Estoque de medicamentos | Gerenciamento | Relatório

início » profissionais » novo profissional

Novo Profissional

Anexo
Nenhum arquivo anexado.

CPF *

Nome *

Observações (2000 caracteres restantes)

POP Nº 19	ACESSOS AOS SISTEMAS DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	VERSÃO 01	DATA 31/05/2022
-----------------	-------------------------------------------------------------	--------------	--------------------

3.3.3.3.2.1.3 Anexar o certificado do profissional do curso “Fluxos da Assistência Farmacêutica para APS” da Plataforma EducaPoa.



DIS Dispensação de medicamentos

Pesquisar paciente Estoque de medicamentos Gerenciamento Relatório Portal

início > profissionais > novo profissional

Profissional

[← Voltar à tela anterior](#)

Profissional

Nome **NOME COMPLETO**

CPF **XXX.XXX.XXX-XX**

Origem **sistema**

Vincular usuário

[ANEXO \(0\) >](#)

Estabelecimentos

FARMACIA DISTRITAL
SARANDI
6882803
Dispensação

Anexo

Nenhum arquivo anexado.

3.3.3.3.2.1.4 Informar uma parte do nome , e-mail PMPA ou login de rede e pesquisar, conferir se o profissional localizado corresponde ao que deve ser inserido no sistema.

POP Nº 19	ACESSOS AOS SISTEMAS DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	VERSÃO 01	DATA 31/05/2022
-----------------	-------------------------------------------------------------	--------------	--------------------

Estabelecimentos
FARMACIA DISTRITAL
SARANDI
6882803
Dispensação

Anexo:
CERTIFICADO EDUCAPOA.pdf (858.0 KB) ✕ Excluir

Observações (2000 caracteres restantes)
Observações (opcional)

Anexo (1)
19/05/2022 -

Para ter acesso ao DIS o profissional deve estar vinculado a um usuário de sistema. Caso este profissional possua um usuário de rede PMPA, utilize a busca abaixo para localizá-lo e clique sobre o mesmo para vinculá-lo ao profissional. Caso contrário, crie um novo usuário para este profissional. Usuários novos não serão usuários de rede PMPA, apenas de acesso ao sistema Dispensação.

Informe uma parte do nome, e-mail ou login de rede

Usuários encontrados: 1

Nome	Login	E-mail	Origem
NOME COMPLETO	LOGIN	LOGIN@portoalegre.rs.gov.br	pmpa

3.3.3.3.2.1.5 Confirmar os dados do profissional.

Estabelecimentos
FARMACIA DISTRITAL
SARANDI
6882803
Dispensação

Anexo (1)
19/05/2022 -

Deseja realmente vincular este usuário a este profissional?

Usuário: NOME COMPLETO
Profissional: LOGIN

Para ter acesso ao DIS o profissional deve estar vinculado a um usuário de sistema. Caso este profissional possua um usuário de rede PMPA, utilize a busca abaixo para localizá-lo e clique sobre o mesmo para vinculá-lo ao profissional. Caso contrário, crie um novo usuário para este profissional. Usuários novos não serão usuários de rede PMPA, apenas de acesso ao sistema Dispensação.

Informe uma parte do nome, e-mail ou login de rede

3.3.3.3.2.1.6 Aparecerá a tela com a vinculação do profissional em seu serviço. A senha do profissional para logar no DIS será a mesma do Login de rede.

POP Nº 19	ACESSOS AOS SISTEMAS DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	VERSÃO 01	DATA 31/05/2022
-----------------	-------------------------------------------------------------	--------------	--------------------

[Início](#) > [profissionais](#) > [novo profissional](#)

Profissional

[← Voltar à tela anterior](#) | [🕒 Histórico](#) | [👤 Dados do Profissional](#) | [🏠 Estabelecimentos](#)

Profissional

Nome **NOME COMPLETO**
CPF **XXX.XXX.XXX-XX**
Origem **sistema**

Usuário

Login **LOGIN**
E-mail **LOGIN** s@portoalegre.rs.gov.br
Origem **pmpa**

Estabelecimentos

FARMACIA DISTRITAL
SARANDI
6882803
Dispensação

Estabelecimentos

Observação: Seu perfil atual só lhe permite gerenciar vínculo e permissões no seu Estabelecimento.

[+ Vincular ao seu estabelecimento](#)

FARMACIA DISTRITAL
SARANDI
6882803
Dispensação

[🔑 Editar permissões](#)

[✖ Desvincular](#)

[📎 Anexo \(2\)](#)

[🕒 19/05/2022 -](#)

Mostrando 1 de 2 anexos.

[Ver mais...](#)

3.3.3.3.2.2 Caso o profissional já tenha cadastro anterior no DIS. Prosseguir conforme segue:

3.3.3.3.2.2.1 Selecionar o profissional correspondente a ser incluído no seu estabelecimento.

POP Nº 19	ACESSOS AOS SISTEMAS DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	VERSÃO 01	DATA 31/05/2022
-----------------	-------------------------------------------------------------	--------------	--------------------

DIS Dispensação de medicamentos

[Pesquisar paciente](#) [Estoque de medicamentos](#) [Gerenciamento](#) [Relatório](#) [Portal](#)

início » profissionais

Profissionais

Nome

CPF

Login

E-mail

Estabelecimento

Perfil

[Importar](#)

[+ Novo Profissional](#) [Limpar](#) [Pesquisar](#)

Profissionais encontrados: 4

Profissional			Usuário de sistema		
Nome	CPF	Origem	Login	E-mail	Origem
NOME COMPLETO	XXX.XXX.XXX-XX	sistema			
NOME COMPLETO	XXX.XXX.XXX-XX	sistema			
NOME COMPLETO	XXX.XXX.XXX-XX	sistema			
NOME COMPLETO	XXX.XXX.XXX-XX	sistema	LOGIN	LOGIN	@portoalegre.rs.gov.br

3.3.3.3.2.2.2 Clicar em “Estabelecimento”.

DIS Dispensação de medicamentos

[Pesquisar paciente](#) [Estoque de medicamentos](#) [Gerenciamento](#) [Relatório](#) [Portal](#)

início » profissionais » profissional NOME COMPLETO

Profissional

[Voltar à tela anterior](#) [Histórico](#) [Dados do Profissional](#) [Estabelecimentos](#)

Profissional

3.3.3.3.2.2.3 Clicar em “+ Vincular ao seu estabelecimento”.

POP Nº 19	ACESSOS AOS SISTEMAS DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	VERSÃO 01	DATA 31/05/2022
-----------------	-------------------------------------------------------------	--------------	--------------------

DIS Dispensação de medicamentos

Pesquisar paciente | Estoque de medicamentos | Gerenciamento | Relatório | Portal

início » profissionais » profissional NOME COMPLETO

Profissional

← Voltar à tela anterior | Histórico | Dados do Profissional | **Estabelecimentos**

Profissional

Nome: NOME COMPLETO
CPF: XXX.XXXX.XXXX-XX
Origem: sistema

Usuário

Login: LOGIN
E-mail: LOGIN@portoalegre.rs.gov.br
Origem: pmpa

Estabelecimentos

Nenhum estabelecimento vinculado a este profissional.

Observação: Seu perfil atual só lhe permite gerenciar vínculo e permissões em seu Estabelecimento.

+ Vincular ao seu estabelecimento

3.3.3.3.2.2.4 Clicar em “Dispensação” e na seta “>”.

DIS Dispensação de medicamentos

Pesquisar paciente | Estoque de medicamentos | Gerenciamento | Relatório | Portal

início » profissionais » profissional vitória

Profissional

← Voltar à tela anterior | Histórico | Dados do Profissional | **Estabelecimentos**

Profissional

Nome: FARMACIA DISTRITAL SARANDI
CPF: 6882803
Origem:

Usuário

Login:
E-mail:
Origem:

Estabelecimentos

FARMACIA DISTRITAL SARANDI
6882803

CBO(s) Nenhum para este profissional no estabelecimento

PERFIS

✕ Não atribuídos

Dispensação

✔ Atribuídos

>

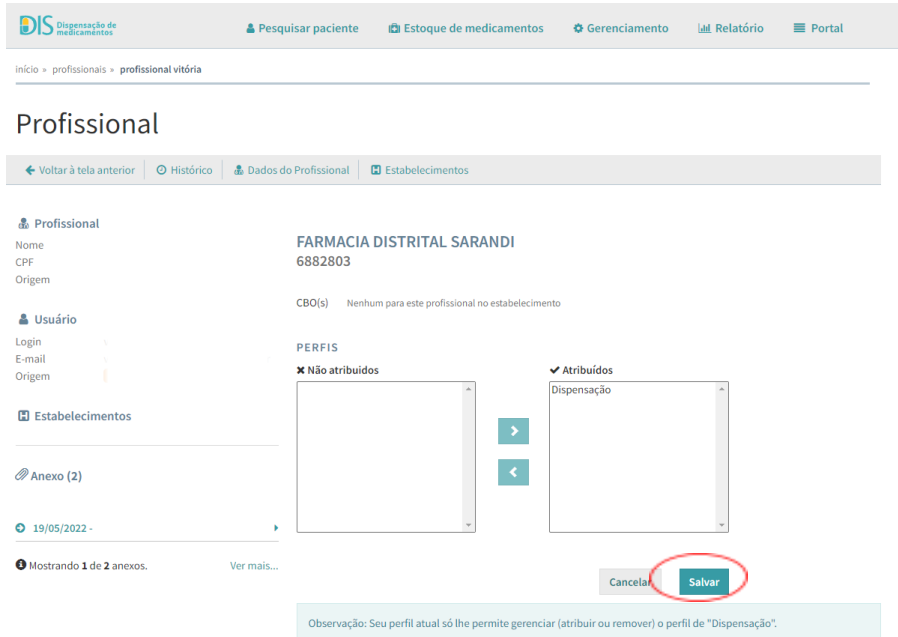
<

Cancelar Salvar

Observação: Seu perfil atual só lhe permite gerenciar (atribuir ou remover) o perfil de "Dispensação".

3.3.3.3.2.2.5 Clicar em “Salvar”.

POP Nº 19	ACESSOS AOS SISTEMAS DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	VERSÃO 01	DATA 31/05/2022
-----------------	---------------------------------------------------------	--------------	--------------------



DIS Dispensação de medicamentos

Pesquisar paciente | Estoque de medicamentos | Gerenciamento | Relatório | Portal

Início » profissionais » profissional vitória

Profissional

← Voltar à tela anterior | Histórico | Dados do Profissional | Estabelecimentos

Profissional
Nome: FARMACIA DISTRITAL SARANDI
CPF: 6882803
Origem: CBO(s) Nenhum para este profissional no estabelecimento

Usuário
Login: PERFIS
E-mail:
Origem:
 Não atribuídos
 Atribuídos
 Dispensação

Estabelecimentos

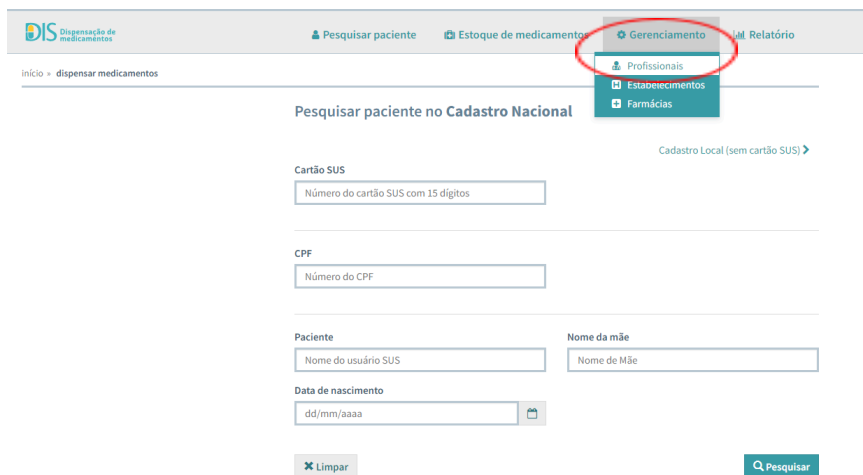
Anexo (2)
19/05/2022 -
Mostrando 1 de 2 anexos. Ver mais...

Cancelar **Salvar**

Observação: Seu perfil atual só lhe permite gerenciar (atribuir ou remover) o perfil de "Dispensação".

3.3.3.4 Dispensadores sem login de rede

3.3.3.4.1 Logar no DIS com perfil “Farmacêutico” ou “Coordenador de Unidade Básica”, ir em “Gerenciamento” - “Profissionais”.



DIS Dispensação de medicamentos

Pesquisar paciente | Estoque de medicamentos | **Gerenciamento** | Relatório

Início » dispensar medicamentos

Pesquisar paciente no Cadastro Nacional

Cadastro Local (sem cartão SUS) >

Cartão SUS
Número do cartão SUS com 15 dígitos

CPF
Número do CPF

Paciente
Nome do usuário SUS

Nome da mãe
Nome de Mãe

Data de nascimento
dd/mm/aaaa

✕ Limpar **Pesquisar**

POP Nº 19	ACESSOS AOS SISTEMAS DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	VERSÃO 01	DATA 31/05/2022
-----------------	-------------------------------------------------------------	--------------	--------------------

3.3.3.4.2 Na próxima tela fazer uma busca pelo nome do profissional, CPF e login, para verificar se ele já possui cadastro no sistema.



DIS Dispensação de medicamentos

[Pesquisar paciente](#) [Estoque de medicamentos](#) [Gerenciamento](#) [Relatório](#)

início » profissionais

Profissionais

Nome

CPF

Login

E-mail

Estabelecimento

Perfil

3.3.3.4.2.1 Caso o profissional não tenha cadastro anterior no DIS clicar em “ + Novo Profissional”. Caso tenha cadastro anterior no DIS, prosseguir conforme descrito no item 3.3.3.1.2.2.



DIS Dispensação de medicamentos

[Pesquisar paciente](#) [Estoque de medicamentos](#) [Gerenciamento](#) [Relatório](#)

início » profissionais

Profissionais

Nome

CPF

Login

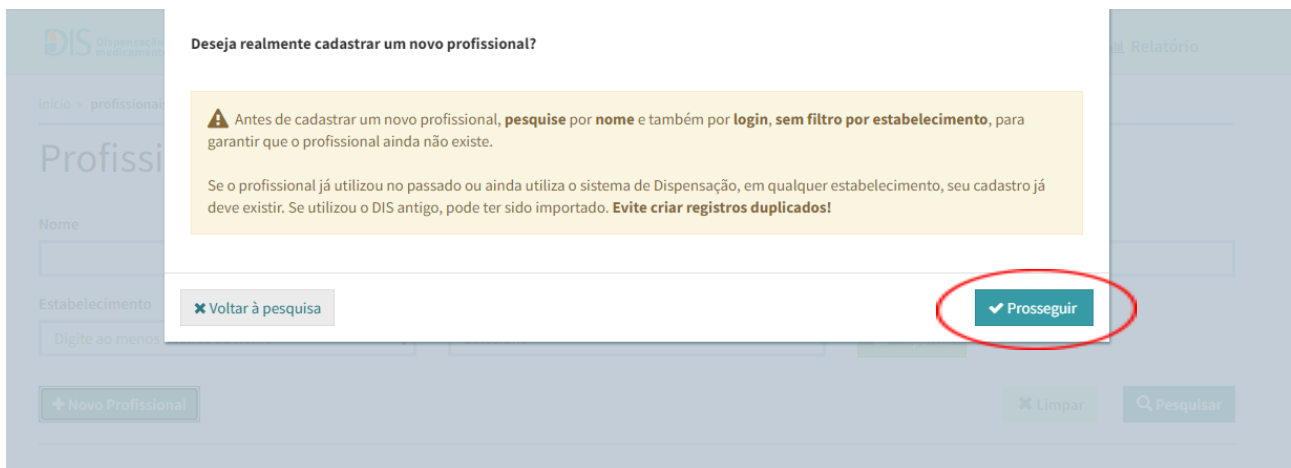
E-mail

Estabelecimento

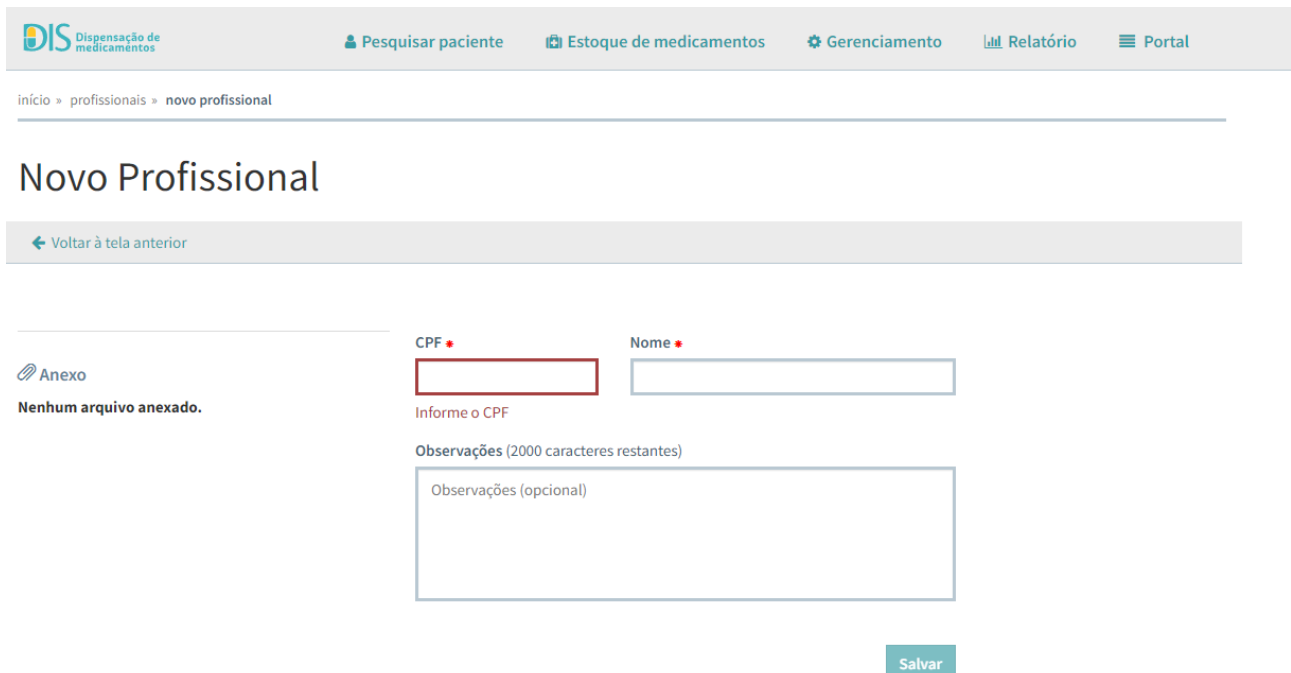
Perfil

POP Nº 19	ACESSOS AOS SISTEMAS DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	VERSÃO 01	DATA 31/05/2022
-----------------	-------------------------------------------------------------	--------------	--------------------

3.3.3.4.2.1.1 Na próxima tela ler o alerta e clicar em “Prosseguir”.

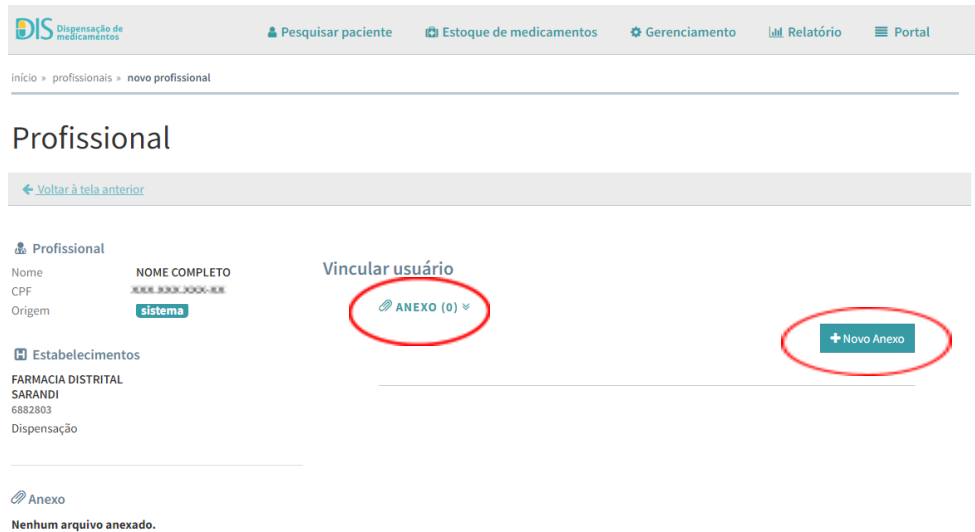


3.3.3.4.2.1.2 Preencher os campos CPF e Nome (com o nome completo). E depois clicar em “Salvar”.



POP Nº 19	ACESSOS AOS SISTEMAS DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	VERSÃO 01	DATA 31/05/2022
-----------------	-------------------------------------------------------------	--------------	--------------------

3.3.3.4.2.1.3 Clicar em “Anexo” e depois em “+Novo Anexo” e anexar o certificado do curso EducaPOA realizado pelo profissional.



DIS Dispensação de medicamentos

Pesquisar paciente | Estoque de medicamentos | Gerenciamento | Relatório | Portal

Início > profissionais > novo profissional

Profissional

[Voltar à tela anterior](#)

Profissional

Nome: NOME COMPLETO
CPF: XXXX.XXXX-XX-XX
Origem: sistema

Estabelecimentos

FARMACIA DISTRITAL SARANDI
6882803
Dispensação

Anexo

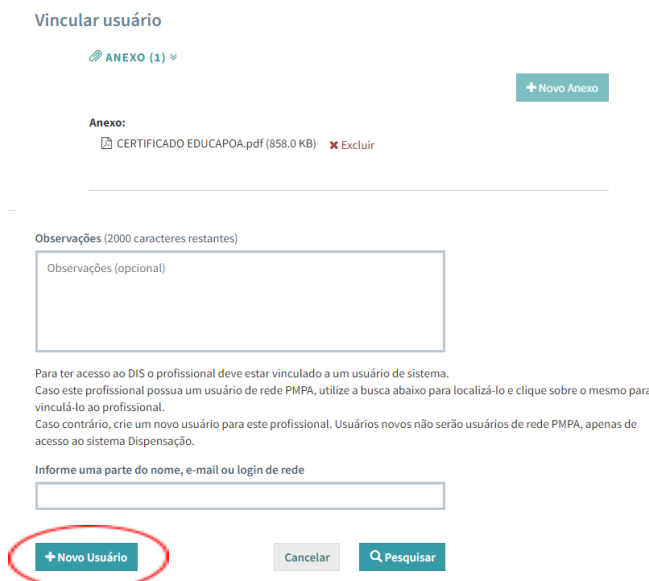
Nenhum arquivo anexado.

Vincular usuário

ANEXO (0) ▾

+ Novo Anexo

3.3.3.4.2.1.4 Clicar em “+Novo Usuário”.



Vincular usuário

ANEXO (1) ▾

+ Novo Anexo

Anexo:

CERTIFICADO EDUCAPOA.pdf (858.0 KB) ✕ Excluir

Observações (2000 caracteres restantes)

Observações (opcional)

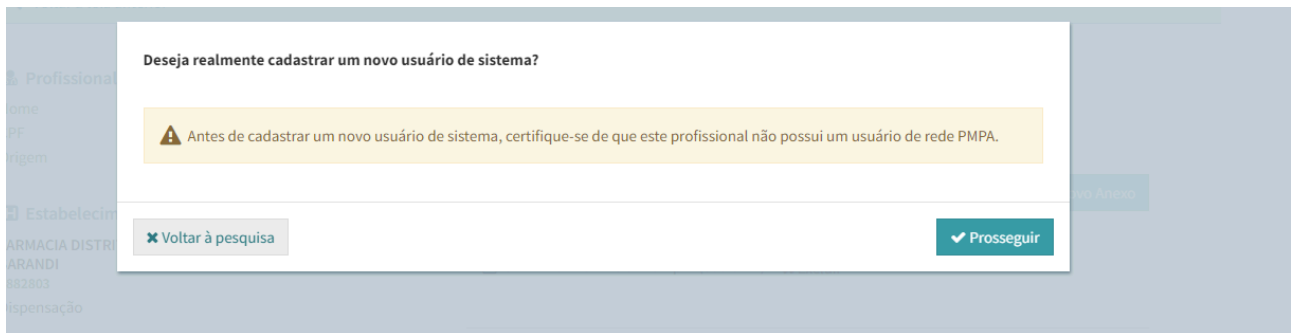
Para ter acesso ao DIS o profissional deve estar vinculado a um usuário de sistema. Caso este profissional possua um usuário de rede PMPA, utilize a busca abaixo para localizá-lo e clique sobre o mesmo para vinculá-lo ao profissional. Caso contrário, crie um novo usuário para este profissional. Usuários novos não serão usuários de rede PMPA, apenas de acesso ao sistema Dispensação.

Informe uma parte do nome, e-mail ou login de rede


+ Novo Usuário | Cancelar | Pesquisar

POP Nº 19	ACESSOS AOS SISTEMAS DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	VERSÃO 01	DATA 31/05/2022
-----------------	-------------------------------------------------------------	--------------	--------------------

3.3.3.4.2.1.5 Ler a mensagem e clicar em “Prosseguir”.



3.3.3.4.2.1.6 Cadastrar o e-mail do usuário. Este e-mail será o login para entrar no DIS. E clicar em “Salvar”.


Pesquisar paciente
Estoque de medicamentos
Gerenciamento
Relatório
Portal

início » profissionais » novo profissional

Profissional

[← Voltar à tela anterior](#)

Profissional

Nome: NOME COMPLETO

CPF: XXX.XXX.XXX-XX

Origem: sistema

Estabelecimentos

FARMACIA DISTRITAL
SARANDI
6882803
Dispensação

[Anexo \(1\)](#)

Novo Usuário

Primeiro Nome *

Sobrenome *

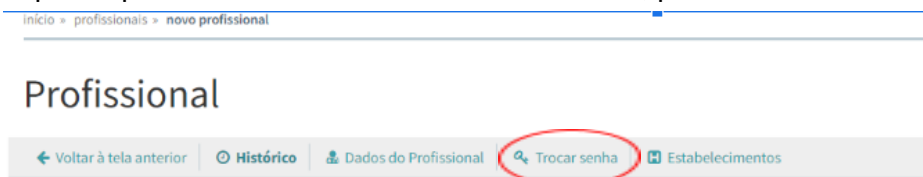
E-mail *

Login será igual ao e-mail informado

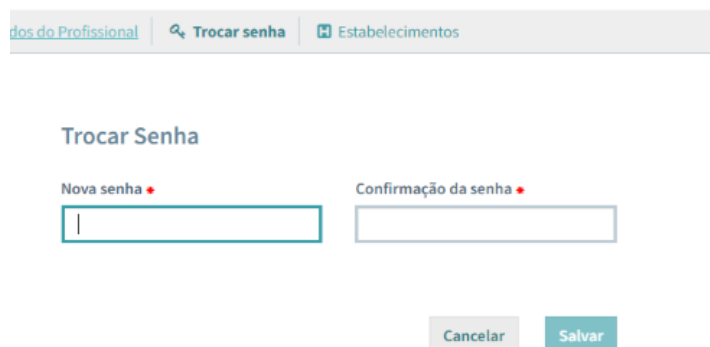
Cancelar
Salvar

POP Nº 19	ACESSOS AOS SISTEMAS DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	VERSÃO 01	DATA 31/05/2022
-----------------	-------------------------------------------------------------	--------------	--------------------

3.3.3.4.2.1.7 Depois o profissional deverá cadastrar sua senha, para isto clicar em "Trocar Senha".



3.3.3.4.2.1.8 O profissional deverá cadastrar a nova senha que deverá conter no mínimo 6 caracteres, 1 letra minúscula, 1 letra maiúscula e 1 caracter especial. E após, clicar em "Salvar".



dos do Profissional Trocar senha Estabelecimentos

Trocar Senha

Nova senha + Confirmação da senha +

Cancelar Salvar

3.3.4 Código de autorização especial:

O código de autorização especial é necessário para estornar medicamentos no sistema DIS. Farmacêuticos e coordenadores de US devem possuir esse código.

3.3.4.1 Farmacêuticos de FDs: devem solicitar o código para a coordenação da assistência farmacêutica pelo email areafarmaceutica@sms.prefpoa.com.br.

3.3.4.2 Farmacêuticos e coordenadores de US: devem solicitar o código para o apoio farmacêutico pelo email apoiadorescooraf@portoalegre.rs.gov.br.

Obs. Em US com farmacêutico será disponibilizado Código de autorização especial ao (s) farmacêutico (s) e para o coordenador da US. Em US sem farmacêutico será disponibilizado para o coordenador da US e esse poderá indicar um substituto para ter código de autorização especial.

3.4 Desvincular usuários do DIS:

3.4.1 Coordenadores de US e farmacêuticos:

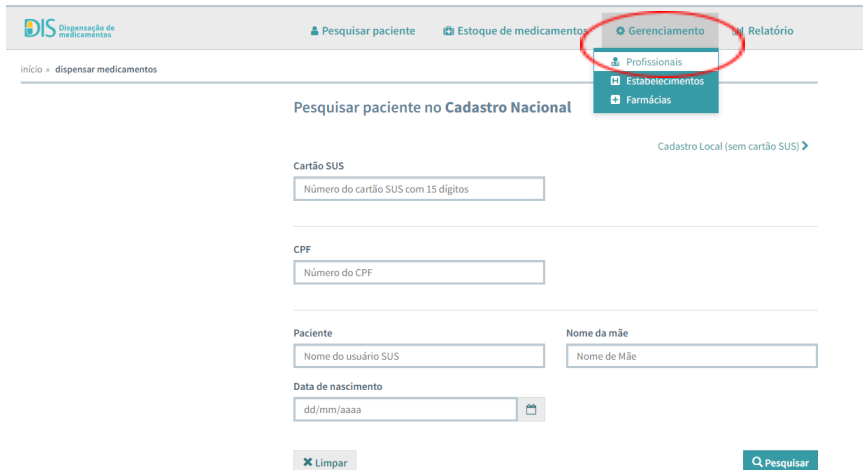
Quando um coordenador de US ou farmacêutico de US deixar de atuar em alguma US deve ser solicitada sua desvinculação do DIS pelo email apoiadorescooraf@portoalegre.rs.gov.br, informando nome completo, CPF e US.

POP Nº 19	ACESSOS AOS SISTEMAS DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	VERSÃO 01	DATA 31/05/2022
-----------------	-------------------------------------------------------------	--------------	--------------------

3.4.2 Dispensadores

O coordenador de US ou farmacêutico de US devem desvincular do DIS profissionais que não atuam mais no seu serviço. Essa responsabilidade também deve ser dos farmacêuticos RTs de USs contratualizadas.

3.4.2.1 Logar no DIS com perfil “Farmacêutico” ou “Coordenador de Unidade Básica”, ir em “Gerenciamento” - “Profissionais”.



DIS Dispensação de medicamentos

Pesquisar paciente | Estoque de medicamentos | **Gerenciamento** | Relatório

início > dispensar medicamentos

Pesquisar paciente no Cadastro Nacional

Cartão SUS
Número do cartão SUS com 15 dígitos

CPF
Número do CPF

Paciente
Nome do usuário SUS

Nome da mãe
Nome de Mãe

Data de nascimento
dd/mm/aaaa

Limpar | Pesquisar

3.4.2.2 Na próxima tela fazer uma busca pelo nome do profissional, CPF e login, para verificar se ele já possui cadastro no sistema.



DIS Dispensação de medicamentos

Pesquisar paciente | Estoque de medicamentos | Gerenciamento | Relatório

início > profissionais

Profissionais

Nome

CPF

Login

E-mail

Estabelecimento
Digite ao menos 3 letras do nome

Perfil
Selecione


Importar

+ Novo Profissional

Limpar | **Pesquisar**

POP Nº 19	ACESSOS AOS SISTEMAS DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	VERSÃO 01	DATA 31/05/2022
-----------------	-------------------------------------------------------------	--------------	--------------------

3.4.2.3 Selecionar o profissional correspondente a ser desvinculado do seu estabelecimento.


Pesquisar paciente
Estoque de medicamentos
Gerenciamento
Relatório
Portal

início » profissionais

Profissionais

Nome

CPF

Login

E-mail

Estabelecimento

Perfil

[Importar](#)

[+ Novo Profissional](#)

[Limpar](#)

[Pesquisar](#)

Profissionais encontrados: 4

< 1 >

Profissional			Usuário de sistema		
Nome	CPF	Origem	Login	E-mail	Origem
NOME COMPLETO	XXX.XXX.XXX-XX	sistema			
NOME COMPLETO	XXX.XXX.XXX-XX	sistema			
NOME COMPLETO	XXX.XXX.XXX-XX	sistema			
NOME COMPLETO	XXX.XXX.XXX-XX	sistema	LOGIN	LOGIN: @portoalegre.rs.gov.br	pmpa

< 1 >

POP Nº 19	ACESSOS AOS SISTEMAS DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	VERSÃO 01	DATA 31/05/2022
-----------------	-------------------------------------------------------------	--------------	--------------------

3.4.2.4 Clicar em “Desvincular”. E confirmar a desvinculação, clicando em “OK”.

Estabelecimentos

Observação: Seu perfil atual só lhe permite gerenciar vínculo e permissões no seu Estabelecimento.

[+ Vincular ao seu estabelecimento](#)

FARMACIA DISTRITAL
SARANDI
6882803
Dispensação

[Editar permissões](#) [Desvincular](#)

Deseja realmente desvincular o profissional do estabelecimento FARMACIA DISTRITAL SARANDI?

[Cancelar](#) [Ok](#)

4. Histórico de alterações

Não se aplica

Elaborado por: Grazielle Pereira Ramos Pedrazza Matrícula: 1487876/01	Data: 31/05/2022
Revisado por: Lutiane Mozzaquatro Parcianello Matrícula: 1319337/01	Data: 02/06/2022
Aprovado por: Leonel Augusto Morais Almeida Matrícula: 1319345/01	Data: 02/06/2022