


SOLICITAR ACESSO AO SISCAN - Orientação para 1º acesso (Link atualizado do SCPA-USUÁRIO)

O acesso ao SISCAN deve ser solicitado pelo usuário no seguinte endereço:

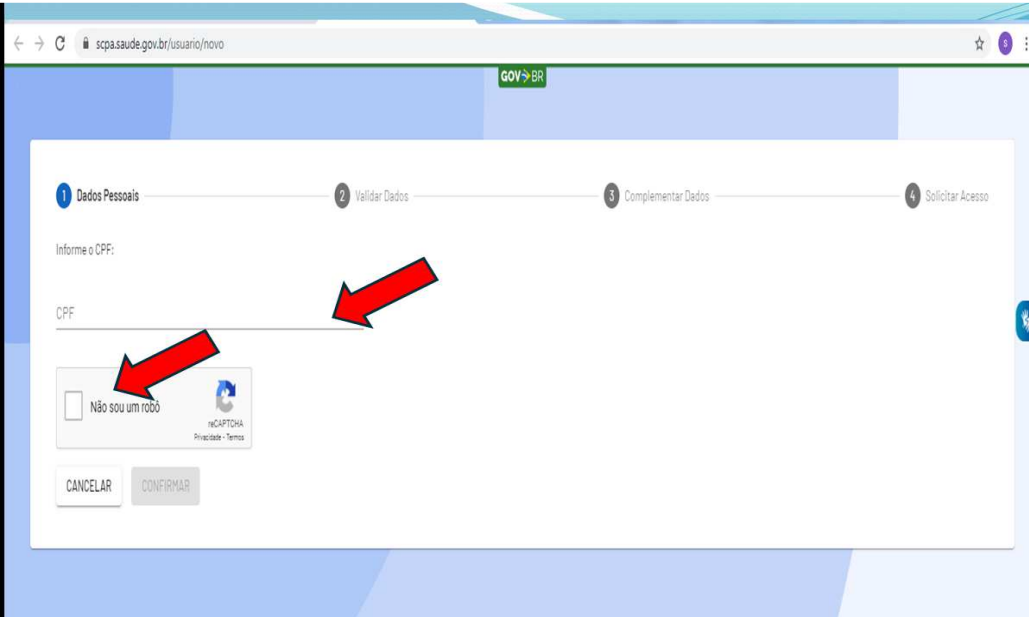
1) <https://acesso.saude.gov.br>

SOLICITAÇÃO DE ACESSO AO SISCAN

- O acesso ao SISCAN deve ser solicitado pelo usuário no seguinte endereço:
- <https://scpa.saude.gov.br/>



2) Informar o CPF, Resolver o CAPCHA e Confirmar.



3) Validar os dados respondendo perguntas formuladas automaticamente pelo sistema.

The screenshot shows a web browser window with the URL `scpa.saude.gov.br/usuario/novo`. The page is titled "Validar Dados" and is part of a four-step process: 1. Dados Pessoais, 2. Validar Dados, 3. Complementar Dados, and 4. Solicitar Acesso. The current step asks the user to validate the data they previously entered. The questions and their corresponding input fields are:

- Qual é o ano do seu nascimento? (Year of birth): 1943, 1973, 1971, 1980
- Qual é o dia do seu nascimento? (Day of birth): 22, 3, 17, 30
- Qual é o primeiro nome da sua mãe? (Mother's first name): MARIA, CECILIA, MARGARIDA

At the bottom of the form, there are two buttons: "CANCELAR" and "CONFIRMAR". A red arrow points to the "CONFIRMAR" button, indicating the next step in the process.

4) Preencher a Ficha Cadastral.

The screenshot shows the "Complementar Dados" step of the registration process. The page is titled "Complementar Dados" and is part of the same four-step process as the previous screenshot. The current step asks the user to complete their profile information. The fields are:

- Identificação: Número do Cartão Nacional de Saúde (Para adquirir compareça a uma Unidade de Saúde)
- E-mail *
- E-mail secundário
- Nome
- CPF
- Sexo: Feminino
- Raça/Cor *
- País *: BRASIL
- Passaporte
- Órgão/Unidade *
- Cargo *
- Endereço: Dep. * (filled with a blue bar)
- UF: RS - RIO GRANDE DO SUL
- Endereço/Logradouro (filled with a blue bar)
- Município

5) Continuação - Preenchimento da Ficha Cadastral.

Orgão/Unidade * _____ Cargo * _____

Endereço

Cep * _____ UF RS - RIO GRANDE DO SUL

Endereço/Logradouro _____ Município _____

Complemento CASA Bairro _____

Telefones

DDI _____ Telefone * _____ Ramal _____

Celular _____

Fax _____

Senha de acesso

Senha * _____ Confirmar Senha * _____

CANCELAR CONFIRMAR

6) Continuação - Preenchimento da Ficha Cadastral. Registro de uma senha para acesso ao Sistema

Orgão/Unidade * _____

Endereço

Cep * _____ UF RS - RIO GRANDE DO SUL

Endereço/Logradouro _____ Município PORTO ALEGRE

Complemento CASA Bairro _____

Telefones

DDI +55 Telefone * _____ Ramal _____

Celular _____

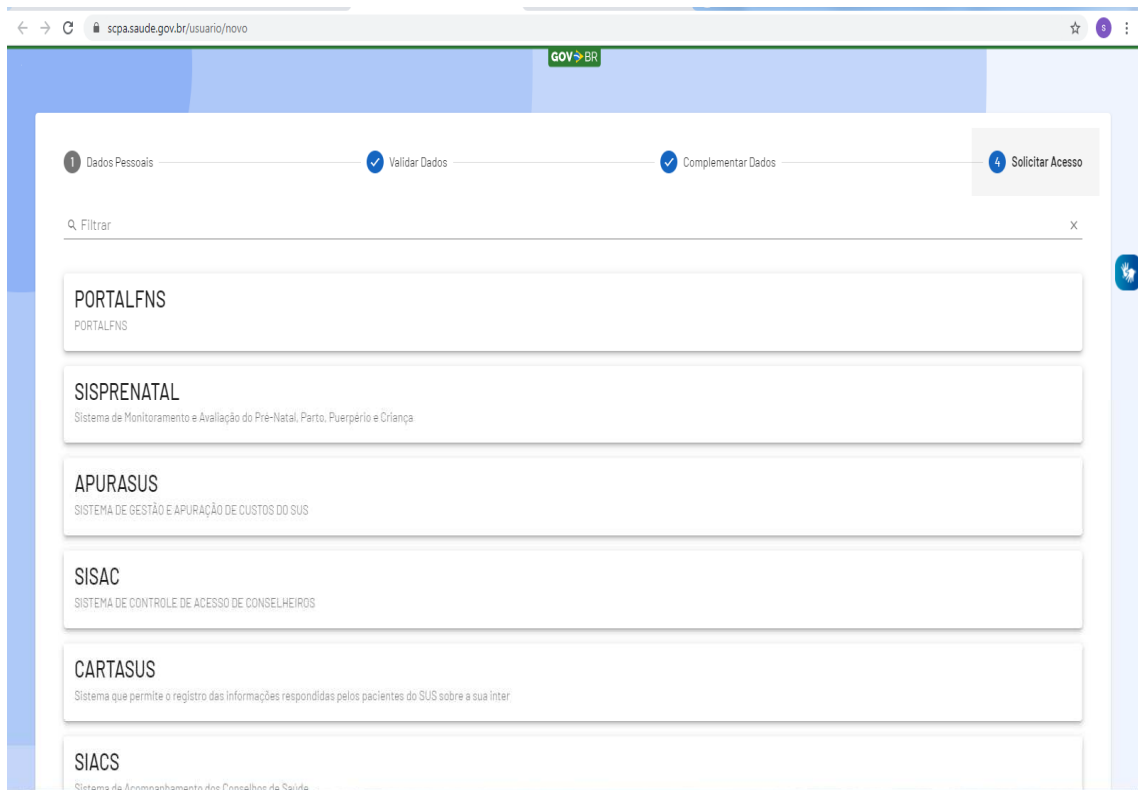
Fax _____

Senha de acesso

Senha * _____ Confirmar Senha * _____

CANCELAR CONFIRMAR

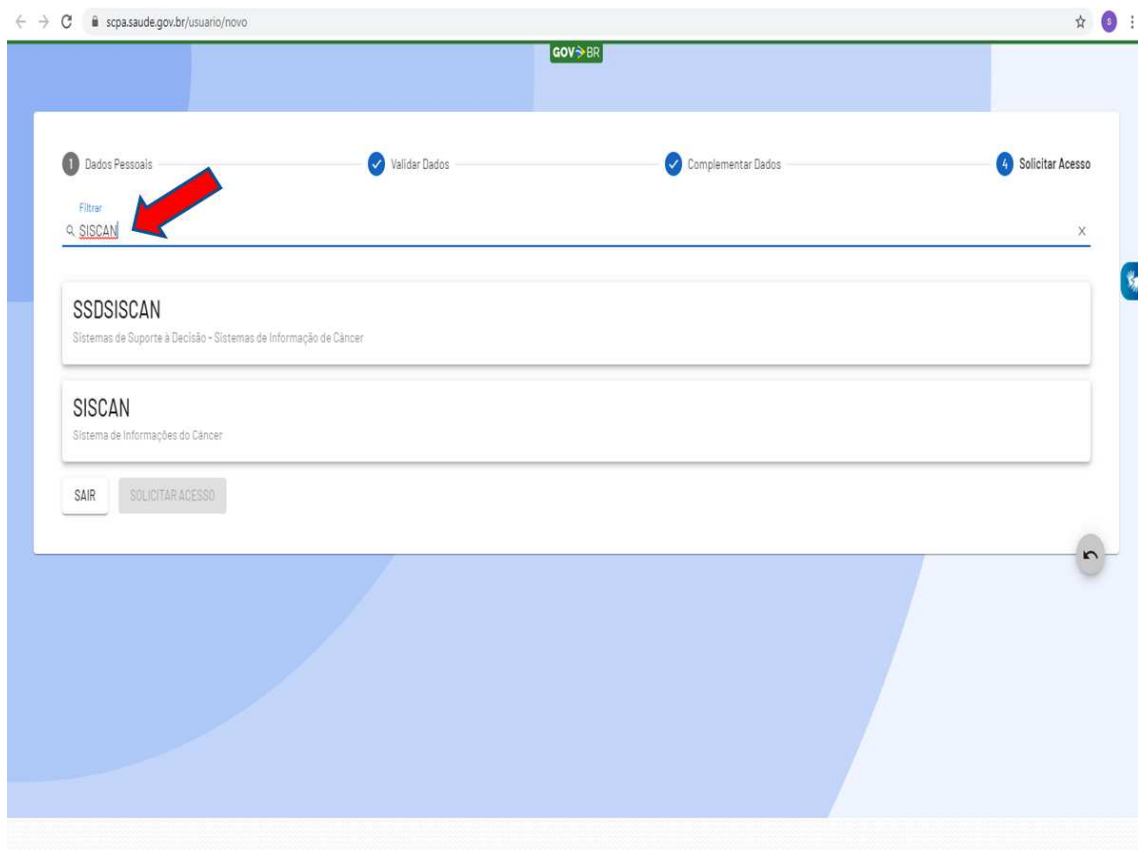
7) Identificar o SISTEMA para o qual deseja acesso.



The screenshot shows a web browser window with the URL `scpa.saude.gov.br/usuario/novo`. The page features a progress bar at the top with four steps: 1. Dados Pessoais, 2. Validar Dados (checked), 3. Complementar Dados (checked), and 4. Solicitar Acesso. Below the progress bar is a search filter labeled "Filtrar" with a search icon and a close button (X). A list of systems is displayed, each in a white box with a blue border:

- PORTALFNS**
PORTALFNS
- SISPRENATAL**
Sistema de Monitoramento e Avaliação do Pré-Natal, Parto, Puerpério e Criança
- APURASUS**
SISTEMA DE GESTÃO E APURAÇÃO DE CUSTOS DO SUS
- SISAC**
SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO DE CONSELHEIROS
- CARTASUS**
Sistema que permite o registro das informações respondidas pelos pacientes do SUS sobre a sua inter
- SIACS**
Sistema de Acompanhamento dos Conselhos de Saúde

8) Indicar o SISCAN - Sistema de Informação do Câncer



This screenshot shows the same SCPA user interface as above, but with the search filter set to "SISCAN". A red arrow points to the search input field. The search results are:

- SSDSISCAN**
Sistemas de Suporte à Decisão - Sistemas de Informação de Câncer
- SISCAN**
Sistema de Informações do Câncer

At the bottom of the search results, there are two buttons: "SAIR" and "SOLICITAR ACESSO".

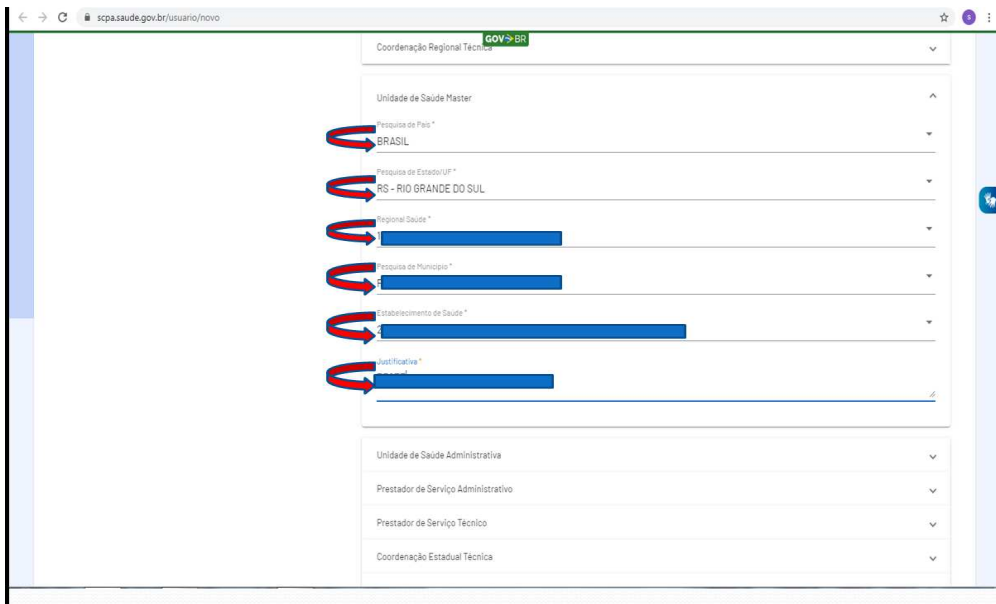
9) Identificar o perfil desejado no SISCAN

The screenshot shows the SISCAN system interface. At the top, there is a progress bar with four steps: 1. Dados Pessoais, 2. Validar Dados (checked), 3. Complementar Dados (checked), and 4. Solicitar Acesso. Below the progress bar, there is a search filter labeled 'Filtrar:' with the text 'SISCAN' and a search icon. A red arrow points to this search filter. Below the search filter, there are two search results: 'SSDSISCAN' (Sistemas de Suporte à Decisão - Sistemas de Informação de Câncer) and 'SISCAN' (Sistema de Informações do Câncer). A second red arrow points to the 'SISCAN' result. To the right of the search results, there is a section titled 'SISCAN - Sistema de Informações do Câncer' with a sub-section 'Perfil'. Below 'Perfil', there is a list of profiles with dropdown arrows. The profile 'Coordenação Federal Administrativa' is highlighted in grey. A red arrow points to the 'Perfil' section header.

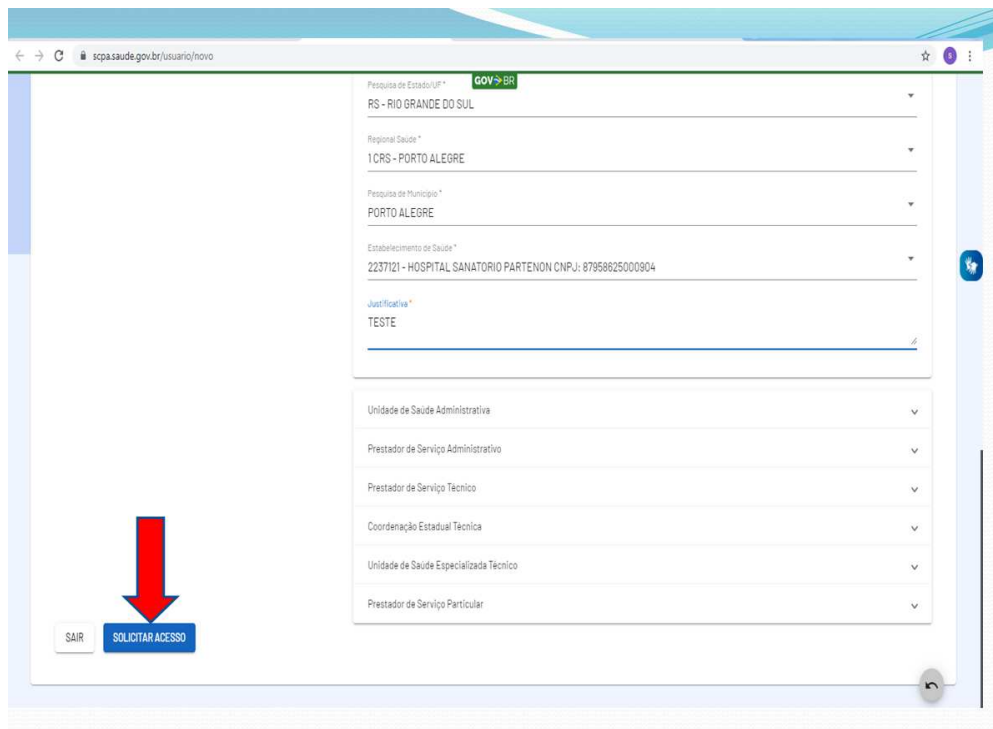
10) Identificar o perfil necessário.

The screenshot shows the SISCAN system interface. At the top, there is a progress bar with four steps: 1. Dados Pessoais, 2. Validar Dados (checked), 3. Complementar Dados (checked), and 4. Solicitar Acesso. Below the progress bar, there is a search filter labeled 'Filtrar:' with the text 'SISCAN' and a search icon. A red arrow points to this search filter. Below the search filter, there are two search results: 'SSDSISCAN' (Sistemas de Suporte à Decisão - Sistemas de Informação de Câncer) and 'SISCAN' (Sistema de Informações do Câncer). A second red arrow points to the 'SISCAN' result. To the right of the search results, there is a section titled 'SISCAN - Sistema de Informações do Câncer' with a sub-section 'Perfil'. Below 'Perfil', there is a list of profiles with dropdown arrows. The profile 'Unidade de Saúde Master' is highlighted in grey and circled in red. Below the list of profiles, there are several search filters: 'Pesquisa de País' (BRASIL), 'Pesquisa de Estado/UF' (RS - RIO GRANDE DO SUL), 'Regional Saúde', 'Pesquisa de Município', 'Estabelecimento de Saúde', and 'Justificativa'.

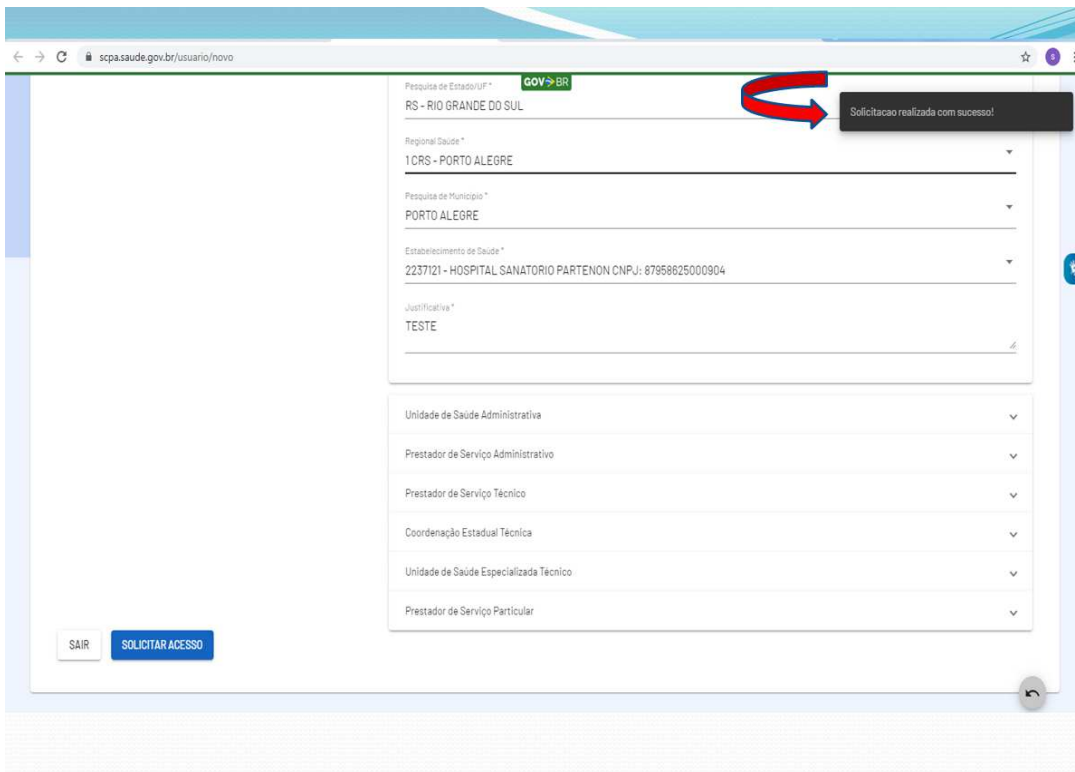
11) Identificar: País/Estado/Regional de Saúde/Município, etc., conforme o perfil solicitado.



12) Selecionar "SOLICITAR ACESSO"



13) Aparecerá a mensagem "Solicitação realizada com sucesso."



14) Aguardar liberação pelo gestor.

