

Pesquisar Laudos - Gerenciar laudos

Para pesquisar um laudo, o usuário deve clicar em exame e selecionar a opção “gerenciar laudo”. Esta funcionalidade permite a visualização, impressão, liberação e destravamento dos laudos liberados pelo prestador de serviço.

As coordenações podem visualizar os laudos dos exames requisitados pelas unidades de saúde, e dos usuários residentes em sua área de abrangência (estado, regional, município, intramunicipal) de onde tenha sido solicitado o exame.

As unidades de saúde visualizam os laudos de todos os exames solicitados por ela.

As unidades de saúde de municípios que fazem limites com outros estados e atendem às mulheres residentes destes outros estados poderão visualizar os exames solicitados por ela e os laudos dos mesmos, bem como fazer o seguimento, mas somente a coordenação do estado de residência poderá visualizar esta mulher - ver mais detalhe no capítulo de seguimento.

Para visualizar laudos o usuário deve acessar o menu “Exame” (1) clicar em “Gerenciar laudo (1)”.



Figura 62 - Gerenciar laudos

O sistema exibirá a tela de pesquisa de laudos.

Figura 63 - Tela de pesquisa de laudos

Os campos UF e município em dados da unidade solicitante (2) vêm preenchidos automaticamente quando o usuário for uma unidade de saúde ou uma coordenação municipal. Para coordenações estaduais apenas o campo UF vem preenchido.

Se o usuário for um prestador de serviço, esses campos podem ser alterados de acordo com as unidades de saúde às quais foram vinculados. Ficam disponíveis para este prestador os municípios de unidades que já solicitaram exames dentro da UF selecionada.

O campo “Tipo de Exame” (3) é de preenchimento obrigatório, só sendo permitido pesquisar um tipo de exame por vez.

Outros filtros de pesquisa podem ser utilizados para facilitar a busca, como o “Número do Exame”, “Número do Prontuário” e “Número do Protocolo” (4).

A pesquisa por paciente (5) poderá ser feita digitando o “número do Cartão SUS” ou o “Nome” do paciente.

Para unidades de saúde é obrigatório informar o campo “prestador de serviço”. Para coordenações a pesquisa pode ser feita por prestador de serviço ou por município de residência (6). A lista de prestadores de serviço será exibida de acordo com o perfil do usuário: para coordenações virão listados os prestadores que estão sob sua gestão; para unidades de saúde, serão listados os prestadores vinculados à unidade de saúde de acordo com o tipo de exame selecionado; para prestadores de serviço este campo já vem preenchido com o prestador de serviço logado.

É possível fazer uma busca dos exames por período (7). Ao selecionar o Período por “Data do Resultado”, usuário deverá digitar a data de início e fim que deseja fazer a consulta.

A interface mostra um formulário com o título "PERÍODO". Há duas opções de pesquisa: "Por Data do Resultado" (selecionada com um botão de raio) e "Por Competência" (desselecionada). À direita, há dois campos de entrada de texto separados por "Até", cada um com um ícone de calendário.

Figura 64 - Pesquisa de laudos por data do resultado

Na pesquisa por competências serão listadas a competência atual e as três competências anteriores. Para pesquisar outra competência, o usuário deverá marcar a opção “outra competência” e informar a competência desejada no formato ano/mês (AAAA/MM). Ao marcar a opção “pesquisa por competência” é obrigatório informar o prestador de serviço.

A interface mostra o mesmo formulário "PERÍODO". Agora, "Por Data do Resultado" está desselecionada e "Por Competência" está selecionada. Um campo de seleção com o texto "Selecione..." e uma seta para baixo está visível. À direita, há um checkbox rotulado "Outra Competência".

Figura 65 - Pesquisa de laudos por competência

Após informar os filtros desejados, o usuário deve clicar no botão Pesquisar (8). O sistema exibirá todos os laudos de exames dentro dos parâmetros informados.

O botão “Limpar” (9) limpa todos os campos que já foram preenchidos e exhibe a tela em branco para realização de uma nova pesquisa.

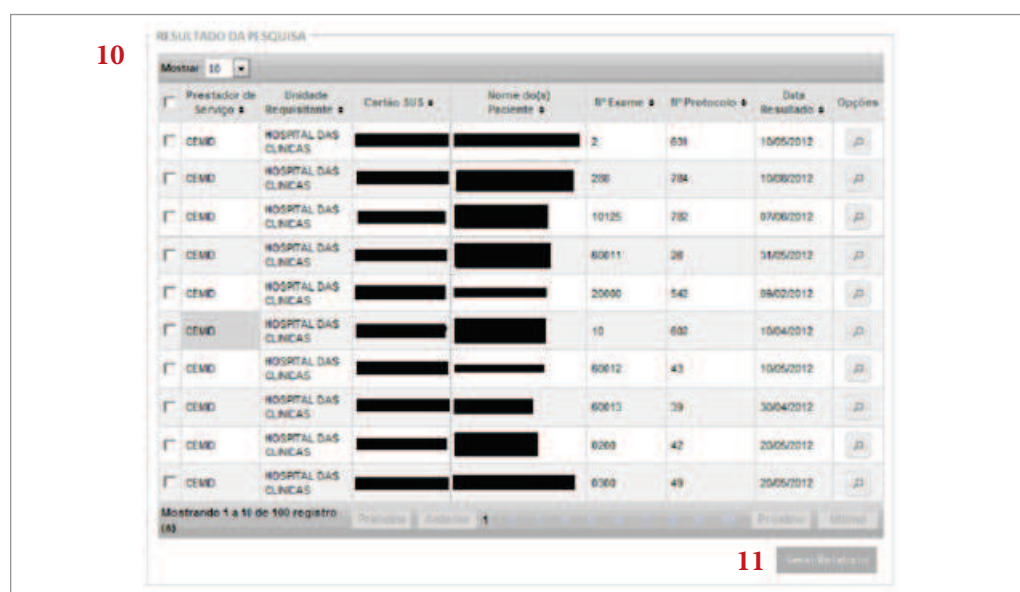


Figura 66 - Resultado da pesquisa por laudos

O ícone “seta dupla” nos títulos das colunas permite ordenar os resultados pela coluna selecionada em ordem crescente ou decrescente de valores.

Impressão de laudos

Para gerar os laudos em PDF para impressão, o usuário deve marcar o(s) exame(s) desejado(s) (10) e clicar em gerar relatório (11). Na seleção de mais de um exame, cada laudo será gerado em uma folha diferente.

Os laudos são gerados em formato PDF. Para visualizar os arquivos é necessário que o programa Adobe Reader esteja instalado no computador. Este programa é gratuito, e está disponível para download em: www.adobe.com.